

Số: 246 /ĐTBD-QLHC

Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2017

V/v: Chiêu sinh tập huấn “Luật Báo chí, kỹ năng trả lời báo chí và xử lý khủng hoảng truyền thông”

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, ban, ngành và các cá nhân.

Hiện nay trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước chưa có bộ phận chuyên trách về phát ngôn trả lời báo chí và xử lý khủng hoảng truyền thông, công việc này chỉ mang tính kiêm nhiệm cho bộ phận tổ chức - hành chính, văn phòng hoặc lãnh đạo đơn vị phụ trách. Năm 2016 Quốc hội đã thông qua Luật Báo chí và nhiều văn bản hướng dẫn mới. Trường Đào tạo, bồi dưỡng thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tập huấn “Luật Báo chí, kỹ năng trả lời báo chí và xử lý khủng hoảng truyền thông” như sau:

### 1. Mục tiêu khóa tập huấn

Hiểu những quy định của Luật Báo chí 2016 và các văn bản hướng dẫn; Nâng cao kỹ năng trả lời báo chí; Các hành vi bị nghiêm cấm trong hoạt động báo chí; Xử lý khủng hoảng truyền thông khi có sự việc xảy ra.

### 2. Đối tượng

Lãnh đạo đơn vị phụ trách mảng truyền thông, phát ngôn, tiếp xúc và trả lời báo chí, lãnh đạo phòng tổ chức hành chính, văn phòng của các đơn vị và các cá nhân có nhu cầu.

### 3. Nội dung khóa tập huấn (có nội dung chi tiết kèm theo).

### 4. Giảng viên giảng dạy

- Lãnh đạo Cục Báo chí, Cục Phát thanh - Truyền hình, Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Lãnh đạo Báo VnExpress/Dân trí/Tuổi trẻ/Pháp luật TP.HCM.

### 5. Thời gian, địa điểm: 02 ngày/lớp.

#### 5.1. Lớp tại Hà Nội

- Thời gian: từ ngày 14/9 đến 15/9/2017.

- Địa điểm học: Nhà khách Quốc hội, số 27A đường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội. Học viên có nhu cầu nghỉ tại Nhà khách Quốc hội vui lòng liên hệ anh Cương theo số điện thoại 0989 294 217-(024) 3943 4054.

#### 5.2. Lớp tại thành phố Hồ Chí Minh

- Thời gian: từ ngày 21/9 đến 22/9/2017.

- Địa điểm học: Khách sạn Đại Nam, số 79 Trần Hưng Đạo, Cầu Ông Lãnh, Q.1, TP. Hồ Chí Minh. Học viên có nhu cầu nghỉ tại Khách sạn vui lòng liên hệ anh Khanh 0909 595 847 - 028. 382 42 541.

### 5.3. Lớp tại Đà Nẵng

- Thời gian: từ ngày 28/9 đến 29/9/2017.
- Địa điểm học: Khách sạn Biển vàng, số 118 đường Phạm Văn Đồng, Biển Mỹ Khê, Quận Sơn Trà, TP. Đà Nẵng. Học viên có nhu cầu nghỉ tại Khách sạn vui lòng liên hệ chị Trinh 0906 633 600 - (0236) 3958 958 - 3958 963.

### 6. Học phí:

- 2.500.000đ/học viên (Hai triệu năm trăm nghìn đồng). Kinh phí trên đã bao gồm học phí, tài liệu, nước uống và ăn trưa, có hóa đơn tài chính. Đi lại và phòng nghỉ học viên thanh toán tại đơn vị cử đi học.

- Các đơn vị thanh toán bằng tiền mặt vào ngày khai giảng hoặc chuyển khoản trước ngày học về: Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội. Số tài khoản: 12510000724594 tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh Đông Đô, Hà Nội.

### 7. Đăng ký

Các đơn vị, cá nhân đăng ký danh sách theo mẫu đính kèm trước: Đối với lớp ở Hà Nội trước ngày 8/9; Đối với lớp ở thành phố Hồ Chí Minh trước 15/9; Đối với lớp ở Đà Nẵng trước 22/9 qua một trong ba hình thức sau:

- Email: khuattuanson@gmail.com.

- Fax: (024) 3556 6683.

- Gửi qua đường bưu điện về địa chỉ: Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội, Tầng 17, Nhà làm việc liên cơ quan Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, số 3, ngõ 7, đường Tôn Thất Thuyết, TP. Hà Nội.

Mọi chi tiết về khóa học vui lòng liên hệ anh Khuất Tuấn Sơn theo số điện thoại 0906 0000 27 - (024) 3556 7625. Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu VT, QLHC.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PHỤ TRÁCH**



**TS. Nguyễn Thị Vân**

## NỘI DUNG

### Luật Báo chí và kỹ năng trả lời báo chí và xử lý khủng hoảng truyền thông

Thời gian		Nội dung	Giảng viên
Ngày thứ nhất	Sáng 8h00-11h30	<b>Phần 1: Luật Báo chí 2016 và các văn bản hướng dẫn</b> - Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của báo chí; - Quyền và nghĩa vụ của nhà báo; - Cung cấp thông tin trên báo chí; - Trả lời, phỏng vấn trên báo chí và họp báo; - Trao đổi và giải đáp thắc mắc.	Cục Báo chí, Cục Phát thanh - Truyền hình, Bộ Thông tin và truyền thông
	Chiều 13h30-17h00	- Cải chính, phản hồi trên báo chí; - Các hành vi bị nghiêm cấm trong hoạt động báo chí; - Hoạt động viết bài, đăng tin, phát ngôn của các đơn vị thông qua website, facebook, tạp chí, đặc san của đơn vị; - Trao đổi và giải đáp thắc mắc.	
Ngày thứ hai	Sáng 8h00-11h30	<b>Phần 2: Kỹ năng tiếp xúc và trả lời báo chí</b> - Nguyên tắc làm việc với báo chí; - Cách xuất hiện trước truyền hình; - Tiếp xúc với báo hình, báo nói, báo viết và báo điện tử; - Những lỗi thường gặp khi tiếp xúc và trả lời báo chí; - Trao đổi và giải đáp thắc mắc.	Báo VnExpress/Dântri/ Tuổi trẻ/Pháp luật TP.HCM
	Chiều 13h30-17h00	<b>Phần 3: Xử lý khủng hoảng truyền thông</b> - Kỹ năng xử lý khủng hoảng truyền thông; - Một số ví dụ thực tế nổi bật gần đây đưa ra phân tích, bình luận, đánh giá và thảo luận; - Trao đổi và giải đáp thắc mắc.	

## MẪU DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Luật Báo chí, kỹ năng trả lời báo chí và xử lý khủng hoảng truyền thông

Thời gian: 02 ngày, từ ...../9/2017- ...../9/2017

Tại.....

TT	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Số điện thoại di động	Địa chỉ email
1					
2					
3...					

Hình thức thanh toán: chuyển khoản  tiền mặt

Số điện thoại liên hệ:.....fax:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Ngày tháng năm 2017  
Lãnh đạo đơn vị (ký và đóng dấu)

Số: ~~256~~/ĐTBD-QLHC

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2017

V/v: Chiêu sinh khóa tập huấn “Phương pháp xây dựng quy chế lương và trả lương tăng thêm trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước”

Kính gửi: Lãnh đạo cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước

Những năm gần đây chính sách của nhà nước có nhiều thay đổi trong công tác quản lý tài chính đối với đơn vị sự nghiệp nhà nước, việc trao quyền tự chủ một phần hoặc toàn bộ về tài chính, nhân sự cho các đơn vị, đòi hỏi các đơn vị sự nghiệp phải xây dựng một cơ chế phân phối phù hợp, tạo động lực, thúc đẩy cho các bộ phận, cá nhân trong đơn vị, nhưng vẫn phải đảm bảo, tuân thủ các quy định của nhà nước về công tác thu, chi và sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn dịch vụ.

Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức khóa tập huấn “Phương pháp xây dựng quy chế lương và trả lương tăng thêm trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước” như sau:

**Mục tiêu khóa tập huấn:**

- Hiểu được chính sách nhà nước trong công tác quản lý tài chính đối với đơn vị sự nghiệp nhà nước.
- Xây dựng và áp dụng các phương pháp trả lương mềm.
- Hạn chế những sai phạm trong công tác quản lý thu, chi, sử dụng nguồn ngân sách và hoạt động dịch vụ.

**1. Đối tượng:**

- Lãnh đạo đơn vị, trưởng phòng kế toán, kế toán trưởng, trưởng phòng tổ chức - hành chính các đơn vị sự nghiệp nhà nước.
- Lãnh đạo, trưởng phòng kế toán, phòng chuyên môn của các cơ quan quản lý nhà nước đang quản lý trực tiếp các đơn vị sự nghiệp nhà nước.

**2. Nội dung khóa tập huấn: (có nội dung chi tiết kèm theo).**

**3. Giảng viên giảng dạy:**

- Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp, Bộ Tài chính;
- Trường Đại học Lao động - Xã hội, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

**4. Thời gian, địa điểm:**

- 02 ngày, từ ngày 18/9/2017 đến ngày 19/9/2017.
- Tại Nhà khách Quốc hội số 27A, đường Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, Tp.Hà Nội.

**5. Học phí:** 2.800.000đ/học viên (Hai triệu tám trăm nghìn đồng), đã bao gồm học phí, tài liệu, nước uống và ăn trưa ngày 18/9/2017-19/9/2017, có hóa đơn tài chính. Học phí trên không bao gồm chi phí đi lại, ăn tối, lưu trú và công tác phí của học viên.

Các đơn vị thanh toán bằng tiền mặt vào ngày khai giảng hoặc chuyển khoản về: Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội. Số tài khoản: 12510000724594 tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh Đông Đô, Hà Nội.

**6. Đăng ký:**

Các đơn vị, cá nhân đăng ký danh sách theo mẫu đính kèm, trước ngày 14/9/2017 qua một trong 3 hình thức sau:

- Qua email: khuattuanson@gmail.com;

- Qua fax: (024)355.666.83;

- Gửi thư qua hình thức công văn hoặc danh sách đăng ký về: Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội, tầng 17, Nhà làm việc liên cơ quan Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, số 3, ngõ 7, phố Tôn Thất Thuyết, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, Tp. Hà Nội.

Các đơn vị, cá nhân ở xa có nhu cầu nghỉ vui lòng liên hệ: Nhà khách Quốc hội số 27A, đường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, liên hệ với số điện thoại anh Cường 0989.294.217/024.39.434.054 - 08.046.259.

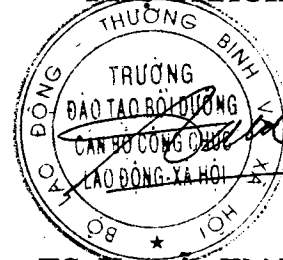
Mọi thông tin xin liên hệ ông Khuất Tuấn Sơn, Phó trưởng Khoa Quản lý hành chính nhà nước số điện thoại 0906.000.027; số máy bàn (024)35.567.625; hoặc email: khuattuanson@gmail.com

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./ *trav*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu VT, QLHC.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PHỤ TRÁCH**



**TS. Nguyễn Thị Vân**

## NỘI DUNG

### Phương pháp xây dựng quy chế lương và trả lương tăng thêm trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước

Thời gian		Nội dung	Giảng viên
Ngày thứ nhất 18/9	Sáng 8h00-11h30	<b>Phần 1: Chính sách nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp nhà nước</b>  1. Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2016 và các Nghị định lĩnh vực đã ban hành. Các Thông tư hướng dẫn cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 và Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016.  2. Các văn bản hướng dẫn chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình mục tiêu giai đoạn 2016-2020.  3. Trao đổi và giải đáp thắc mắc.	Bộ Tài chính
	Chiều 13h30-17h00	<b>Phần 2: Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước</b>  1. Một số nội dung đổi mới của Luật ngân sách nhà nước năm 2015 và Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 quy định một số Điều của Luật ngân sách nhà nước (lập dự toán, phân bổ, chấp hành dự toán, quyết toán và chuyển nguồn sang ngân sách năm sau). Các văn bản hướng dẫn Luật NSNN năm 2015 đã ban hành.  2. Quản lý chi ngân sách nhà nước tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp nhà nước;  3. Quản lý, sử dụng nguồn các hoạt động dịch vụ theo quy định;  4. Trao đổi và giải đáp thắc mắc.	
Ngày thứ hai 19/9	Sáng 8h00-11h30	<b>Phần 3: Phương pháp xây dựng quy chế trả lương gắn với kết quả hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí việc làm đối với đơn vị sự nghiệp</b>  1. Phân tích trả lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;  2. Xây dựng quy chế trả lương gắn với kết quả hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp nhà nước.	Trường ĐH Lao động - Xã hội, Bộ LĐTB&XH
	Chiều 13h30-17h00	3. Các phương pháp xây dựng bảng lương theo vị trí việc làm để trả tiền lương tăng thêm trong đơn vị;  4. Xây dựng bộ tiêu chí và công cụ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể và cá nhân trong đơn vị;  5. Một số ví dụ cụ thể hiện đang áp dụng hiệu quả ở một số đơn vị sự nghiệp nhà nước;  6. Trao đổi và giải đáp thắc mắc.	

MẪU DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Phương pháp xây dựng quy chế lương và trả lương tăng thêm trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước

Thời gian: 02 ngày, từ 18/9 - 19/9/2017

Nhà khách Quốc hội số 27A, đường Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, Tp.Hà Nội.

TT	Họ và Tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại di động	Email
1						
2						
3						

Hình thức thanh toán: chuyển khoản  tiền mặt

Số điện thoại liên hệ:.....fax:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Ngày tháng năm 2017

**Thủ trưởng đơn vị**  
(ký và đóng dấu)